

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика

Оренбург
2014

УДК 378.147.091.313:657.о/.6(076.5)

ББК 65.052я7+74.48я7

П-78

Рецензент – профессор, доктор эконом. наук А.М. Балтина

Авторы: З.С. Туякова, Т.К. Островенко, Л.А. Свиридова,
Т.А. Терентьева, И.В. Иванникова

- П 78 **Туякова, З.С.**
Программа производственной практики: методические указания
/ З.С.Туякова, Т.К.Островенко, Л.А. Свиридова, Т.А.Терентьева,
И.В.Иванникова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ,
2014.- 48 с.

В методических указаниях изложены общие вопросы, связанные с выбором базы практики, с организацией и проведением производственной практики и оформлением отчета о прохождении практики.

В программу практики включены методические указания, которые предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

УДК 378.147.091.313:657.о/.6(076.5)

ББК 65.052я7+74.48я7

© Туякова З.С., Островенко Т.К.,
Свиридова Л.А., Терентьева Т.А.,
Иванникова И.В., 2014

© ОГУ, 2014

Содержание

1 Цели практики	4
2 Задачи практики	4
3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра	5
4 Формы проведения практики	6
5 Место и время проведения практики	6
6 Требования к результатам практики.	7
7 Структура, содержание основных разделов и методические указания по выполнению программы практики.....	11
7.1 Общая структура содержания производственной практики.....	11
7.2 Краткая экономическая характеристика базы практики	12
7.3 Бухгалтерский финансовый учет.....	14
7.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность.....	25
7.5 Бухгалтерский управленческий учет.....	27
8 Профессионально - ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике.....	30
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	31
9.1 Основная литература	31
9.2 Дополнительная литература.....	37
9.3 Электронные библиотечные ресурсы.....	38
9.4 Периодические издания.....	38
9.5 Материально-техническое обеспечение практики	39
Приложение А Структура отчета по практике.....	40
Приложение Б Содержания отчета по практике для 4 семестра.....	41
Приложение В Содержания отчета по практике для 6 семестра.....	42
Приложение Г Титульный лист отчета.....	43
Приложение Д Пример оформления дневника отчета.....	44

1 Цели практики

Целями производственной практики в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение обучающимся практических навыков по ведению бухгалтерского учета, проведению анализа результатов деятельности хозяйствующих субъектов, а также овладение приемами аудиторских проверок на различных участках учета;
- формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и предметно-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;
- приобретение опыта самостоятельной расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности.

2 Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление знаний и навыков, полученных в результате освоения программ теоретического и практического обучения;
- сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме;
- изучение уставной деятельности конкретного предприятия, организации бухгалтерского учета, порядка формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности предприятия по основным видам его деятельности;
- формирование основы для разработки предложений по совершенствованию организации учетно-аналитической деятельности

предприятия и обоснования их выбора с учетом правовых, административных и других ограничений;

- приобретение практических навыков определения эффективности предлагаемых решений, оценки рисков и анализ возможных социально-экономических последствий;

3 Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра

Производственная практика является частью цикла учебной и производственной практики и/или научно-исследовательской работы (Б5) структуры ООП бакалавриата ФГОС ВПО по направлению Экономика (квалификация – «бакалавр»).

Для успешного прохождения практики необходимы базовые знания по следующим дисциплинам:

- гуманитарного, социального и экономического цикла Б.1: «Принципы современного бухгалтерского учета», «Профессиональная этика бухгалтера и аудитора»;

- естественнонаучного цикла Б.2: «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера в коммерческих организациях»;

- профессионального цикла Б.3: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

- цикла Б.5: «Учебная и производственная практики и/или научно-исследовательская работа» - «Учебная практика» (2 семестр).

При этом студент должен иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь производственной практики с другими частями ООП обеспечивается применением знаний, полученных при предшествующем освоении дисциплин Б.3.2.1 «Бухгалтерский финансовый учет», Б.3.2.2 «Бухгалтерский управленческий учет», Б.3.2.3 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Знания, полученные при прохождении производственной практики, будут использованы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы бакалавров.

4 Формы проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся проводится в форме самостоятельной работы на конкретном объекте практики, предприятии соответствующих видов деятельности. Выбор предприятия – как базы практики обусловлен личными качествами студента, способного заключить договор на её прохождение. Возможна помощь со стороны кафедры в поиске предприятия - базы практики. При этом предусмотрено выполнение заданий руководителя практики от кафедры в соответствии с настоящими методическими указаниями и заявки организации-базы практики.

До начала прохождения практики студент должен сдать на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита заявление по выбранной базе практики, подписанное руководителем практики от университета и договор на практику, подписанный представителем работодателя в 2-х экземплярах по форме университета.

5 Место и время проведения практики

Обучающийся осуществляет выбор места прохождения производственной практики, исходя из содержания ООП, из числа организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки по направлению подготовки 080100 «Экономика»

(квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а именно:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;

- органы государственной и муниципальной власти;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня аппарата бухгалтерии и контрольно-ревизионной службы.

Кроме того, объектами практики могут быть предприятия малого бизнеса, аудиторские организации и консалтинговые фирмы, специализирующиеся в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которая подразделяется на два вида практик: для студентов 2 курса производственная практика проходит в 4 семестре, для студентов 3 курса - в 6 семестре.

6 Требования к результатам практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика», квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

а) общекультурных (ОК):

- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развитие навыков работы с компьютером как средством управления информацией, способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15).

б) профессиональных (ПК):

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способность выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обоснования полученных результатов (ПК-5);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- использование для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

в) профильно-специализированных (дополнительных профессиональных компетенций):

- владение базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПКП-1);

- способность комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать (ПКП-2);

- способность проводить аудит финансовой отчетности (ПКП-3);

- умение находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии (ПКП-5).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Практические навыки:

- обоснования организационно-экономической характеристики деятельности предприятия;

- ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях, осуществляющих различные виды экономической деятельности;

- составления и представления бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой отчетности предприятия;

- выполнения процедур экономического анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов деятельности организации;

- использования современных программных продуктов и средств для получения необходимой информации о данных бухгалтерского учета в условиях компьютерной информационной системы.

Умения:

- выявление на основе критического осмысления реальности негативных тенденций деятельности предприятия, их причин и последствий;

- оценка способности исследуемой системы бухгалтерского учета своевременно предотвращать, обнаруживать и устранять искажения в учете и отчетности, включая ошибки и недобросовестные действия персонала;
- разработка предложений по совершенствованию организационно-управленческой и учетно-аналитической деятельности предприятия, их обоснование с учетом возможных альтернатив;
- выработка вариантов оценки эффективности предлагаемых решений и обоснование оптимального способа;
- оценка влияния разработанных предложений на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом соблюдения ожиданий заинтересованных пользователей информации, содержащейся в ней;
- составление и представление информационно-аналитического материала по проведенным процедурам на основе принципа профессионального суждения.

7 Структура, содержание основных разделов и методические указания по выполнению программы практики

7.1 Общая структура содержания производственной практики

Общая трудоемкость производственных практик практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа), которая подразделяется на две части с трудоемкостью 2 зачетные единицы (72 часа) в четвертом семестре и 5 зачетных единиц (180 часов) в 6 семестре.

Таблица 1 - Разделы (этапы) практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		4 семестр	6 семестр	
1	Производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности	2	2	-

Продолжение таблицы 1

2	Знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организаций бухгалтерского учета, документооборотом; положением предприятия на рынке, внутренними локальными документами и т.п.	4	6	Копии документов
3	Составление и утверждение графиков прохождения практик	2	2	Оформленный график
Сбор, обработка и систематизация материала по состоянию на объекте практики следующих участков:				
	Бухгалтерский финансовый учет	46	60	Копии документов
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	-	42	Копии отчетов
	Бухгалтерский управленческий учет	-	42	Аналитические расчеты
	Написание отчета по практике, оформление дневника, получение характеристики практиканта, от руководителя практики по университету зачет	18	24	ДЗ
ИТОГО:		72 ч.	180 ч.	

7.2 Краткая экономическая характеристика базы практики

Организационно-экономическая характеристика базы практики является вводным разделом отчета по преддипломной практике. В данном разделе студенты должны охарактеризовать базу практики по следующим направлениям:

- название предприятия и его организационно-правовая форма в соответствии с законодательством РФ (ОАО, ООО, и т.д.), органы управления, место нахождения;

- виды и цели деятельности;

- организационная структура управления;

- характеристика системы бухгалтерского учета, его организации, автоматизации;

- характеристика кадрового состава бухгалтерии и его квалификации, наличие должностных инструкций, распределение обязанностей;

- наличие и оценка графика документооборота, соответствие организации учета требованиям федеральных стандартов;

- наличие учетной политики для целей бухгалтерского (финансового, управленческого) и ее оценка;

- наличие системы управленческого учета;

- характеристика представляемых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- экономическая характеристика деятельности предприятия по данным таблицы 1.

Результаты, отраженные в таблице, студент должен проанализировать и дать самостоятельную оценку изменений показателей деятельности предприятия за исследуемые годы.

Таблица 1 – Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующего субъекта

Показатели	Базисный год	Предыдущий год	Отчетный год	Темпы роста, %	
				Отчетного года к базисному	Отчетного года к предыдущему
Выручка от реализации продукции (работ, услуг), т.р.					
Себестоимость продаж, т.р.					
Прибыль от продаж, т.р.					
Прибыль до налогообложения, т.р.					
Чистая (нераспределенная) прибыль, т.р.					
Среднесписочная численность работников, человек					
Среднегодовая сумма валюты баланса, т.р.					
Рентабельность продаж, %.					
Экономическая рентабельность, %.					
Финансовая рентабельность, %					

При анализе данных приведенной таблицы целесообразно выявить тенденции в развитии бизнеса объекта практики, что позволяет оценить уровень подготовки студента и освоение им знаний, полученных при изучении аналитических дисциплин, предусмотренных учебным планом вуза. При этом допускается дополнение отдельных показателей приведенной таблицы, а также представление и оформление расчетов влияния факторов на изменение этих показателей с использованием освоенные в процессе обучения приемов и способов экономического анализа.

Алгоритмы расчета отдельных показателей приведены ниже:

$$\text{Рентабельность продаж} = \text{Прибыль от продаж} / \text{Выручка от продаж} \quad (1)$$

$$\text{Финансовая Рентабельность} = \frac{\text{Прибыль до налогообложения}}{\text{Среднегодовая сумма собственного капитала}} \quad (2)$$

$$\text{Финансовая Рентабельность} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Среднегодовая сумма собственного капитала}} \quad (3)$$

$$\text{Экономическая Рентабельность} = \frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Среднегодовая сумма валюты баланса}} \quad (4)$$

В выводах следует отразить оценку каждого из представленных показателей путем обобщения позитивных и негативных изменений в развитии бизнеса хозяйствующего субъекта.

7.3 Бухгалтерский финансовый учет

Организация бухгалтерского учета на предприятии. При изложении данного участка в отчете обращается внимание на особенности организации учета при разных видах деятельности предприятия. Кроме того, описывается:

- структура бухгалтерского аппарата;
- применяемая форма бухгалтерского учета;
- содержание должностных инструкций работников бухгалтерии; их уровень образования и стаж работы по специальности;

- наличие и содержание графика документооборота;
- основные положения учетной политики предприятия и ее особенности.

Основные разделы содержания первой производственной практики (в четвертом семестре)

Учет денежных средств. Изучив состояние учета денежных средств и расчетов, студент должен включить в отчет следующие сведения:

- наличие кассы, размер лимита хранения денежных средств и его соблюдение;
- перечень видов денежных документов и бланков строгой отчетности, хранящихся в кассе;
- сроки проведения и результаты инвентаризации кассы;
- правильность ведения кассовой книги и регистров первичного учета наличных денежных средств;
- порядок получения в банке чековой книжки для получения наличных денег;
- виды расчетов, осуществляемых наличными;
- перечень счетов в банках, открытых предприятию;
- виды расчетов, осуществляемых предприятием по безналичному расчету;
- перечень дебиторов и кредиторов; дочерних и зависимых обществ;
- виды расходов, осуществляемых подотчетными лицами; порядок составления и утверждения авансовых отчетов;
- составление отчетов кассира и журналов-ордеров № 1, 2 3 или оборотных ведомостей по счетам 50, 51, 52, 55;
- перечень счетов в банках, открытых предприятию.
- регистры синтетического и аналитического учета денежных средств и расчетов.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. В ходе практики по данному участку студент рассматривает:

- учет расчетов с поставщиками, покупателями в зависимости от условий договора;

- оформление первичных документов по расчётным операциям;
- формы наличных и безналичных расчётов;
- методы учёта дебиторской и кредиторской задолженности;
- учет расчетов с учредителями;
- учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- положения учетной политики, касающиеся учета задолженности по кредитам и займам на конец отчетного периода;
- виды кредитов и займов, полученных предприятием, с указанием сроков возврата, процентных ставок и кредиторов;
- своевременность расчетов по уплате процентов и возврату основной суммы кредита;
- источники начисления суммы процентов, уплаченных по кредитам и займам;
- регистры аналитического и синтетического учета кредитов и займов, полученных предприятием;
- инвентаризацию расчетов с изучением сроков, порядка проведения и оформления результатов;
- создание и использование резерва по сомнительным долгам, отражение его в отчетности.

Учет расчетов с персоналом. В ходе исследования этого вопроса в отчете освещаются следующие вопросы:

- порядок оформления приема на работу и увольнения;
- наличие и перечень внутренних нормативных положений, касающихся вопросов оплаты труда и премирования работников;
- состав фонда оплаты труда с перечислением всех видов основной и дополнительной заработной платы, доплаты и пособий;
- перечень документации по учету отработанного времени и выработки;
- расчет определения среднесписочной численности работников за квартал (год);

– регистры, в которых производится начисление заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, оплаты отпуска; порядок создания резерва на оплату отпусков;

– виды удержаний из заработной платы;

- законодательное регулирование расчетов по страховым взносам по единому социальному налогу.

– регистры, в которых производится начисление заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, оплаты отпуска; порядок создания резерва на оплату отпусков;

– особенности расчетов с персоналом по подотчетным суммам, выданным на хозяйственные расходы;

порядок расчетов с персоналом по прочим операциям.

Основные разделы содержания второй производственной практики (в шестом семестре)

Учет внеоборотных активов. В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

– состав и классификацию внеоборотных активов, имеющих на данном предприятии;

– положения учетной политики, касающиеся учета и отражения в отчетности стоимости основных средств, нематериальных активов, незавершенных вложений во внеоборотные активы;

– порядок оценки объектов при их постановке на учет;

– наличие первичных документов по учету внеоборотных активов

– порядок ведения аналитического учета основных средств, доходных вложений в материальные ценности, нематериальных активов, незавершенного строительства и других внеоборотных активов организации;

– источники поступления внеоборотных активов (приобретение, взносы учредителей и т. п.) за последние 2 года;

– причины выбытия объектов, порядок его оформления;

- способ отражения затрат по ремонту объектов основных средств на счетах бухгалтерского учета; документальное оформление этих затрат;
- порядок начисления амортизации по объектам внеоборотных активов;
- организацию бухгалтерского учета основных средств, движения внеоборотных активов и соблюдение учетной в части учета данных средств;
- учет основных средств, арендованных и сданных в аренду;
- порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и других внеоборотных активов организации;
- наличие материально ответственных лиц по объектам внеоборотных активов и контроль за их сохранностью.

Учет материально-производственных запасов. В процессе прохождения практики необходимо изучить и отразить в отчете:

- классификацию и оценку запасов на предприятии; содержание и принципы составления номенклатуры-ценника;
- документацию по движению различных групп материально-производственных запасов (материалов, готовой продукции и товаров);
- наличие складского хозяйства организации;
- учет запасов по местам хранения и материально-ответственным лицам;
- принятый метод ведения учета материалов на складе;
- учет отпуска запасов на производство и продажу;
- организацию учета материалов в бухгалтерии (порядок документооборота желательно отразить схематично);
- метод отражения поступления материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета, принятый учетной политикой;
- порядок распределения транспортно-заготовительных расходов;
- организацию аналитического учета по отгруженной продукции и расчетов с покупателями;
- порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов;

- порядок оценки запасов в текущем учете и отражение их в отчетности;
- перечень документов по учету поступления материалов и их расхода (с указанием назначения каждого документа и его типовой формы);
- учет счетов-фактур в книге покупок;
- учет неотфактурованных поставок и материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении.
- порядок осуществления расчетов с поставщиками материалов и товаров;
- порядок определения стоимости товаров, приобретаемых для продажи;
- организацию складского учета товаров;
- документацию по учету движения товаров в организации;
- порядок составления и представления отчета материально ответственных лиц по товарам и другим материально-производственным запасам;
- методы учета выпуска готовой продукции и ее оценки, принятые учетной политикой предприятия;
- номенклатуру готовой продукции, работ и услуг;
- документация по учету выпуска готовой продукции;
- организация хранения готовой продукции и ее учета на складах;
- порядок формирования цен продажи готовой продукции;
- документация по учету отгрузки готовой продукции и оказания услуг;
- учет счетов-фактур в книге продаж;
- состав и порядок распределения коммерческих расходов;
- ведение регистров аналитического учета (с перечислением субсчетов, применяемых на предприятии) по учету материально-производственных запасов.

Учет финансовых вложений. Студент должен ознакомиться с состоянием учета ценных бумаг и других видов финансовых вложений и отразить в отчете следующее:

- определить состав финансовых вложений, имеющих на балансе предприятия;

- порядок их оценки в текущем учете, из чего складывается их балансовая стоимость;
- как осуществляется списание разницы между покупкой и номинальной стоимостью облигаций;
- документы, подтверждающие поступление и наличие различных ценных бумаг;
- в каком порядке и в каких размерах начисляются доходы по финансовым вложениям;
- ведется ли учет обесценения акций и облигаций в связи со снижением их рыночной котировки и формируются ли оценочные резервы для этих целей;
- как отражается в учете погашение облигаций и реализация других ценных бумаг;
- в каких регистрах ведется синтетический и аналитический учет ценных бумаг и других видов финансовых вложений.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости. Организацию данного участка учета необходимо изложить с учетом отраслевых особенностей предприятия, являющегося базой практики.

1 На промышленном предприятии студент должен изучить работу группы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и выполнить следующие работы:

- а) в цехах основного производства изучается первичная и отчетная документация:
- по отпуску в производство основных и вспомогательных материалов;
 - по эксплуатации оборудования;
 - по учету выработки;
 - по снятию остатков незавершенного производства и оценки;
 - порядок распределения затрат между готовой продукцией и незавершенным производством;

- составление месячного отчета цеха основного производства и порядок составления производственного отчета и калькуляции себестоимости продукции основного производства;

б) в цехах вспомогательного производства изучается:

- специфика документации ремонтно-механического цеха по выполнению ремонтных работ, порядок определения их себестоимости и распределения затрат по цехам – потребителям;

в) в бухгалтерии в работе группы учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) студент изучает:

- применяемый в организации метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;

- при использовании нормативного метода учета затрат изучает организацию нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, учет отклонений от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат;

- общую схему организации учета затрат на производство, в том числе построение аналитического и синтетического учета;

- номенклатуру производственных затрат и порядок составления ведомости распределения расходов материальных и трудовых затрат, начисленной амортизации по счетам производственного учета; учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, а также с учетом потерь от брака и простоев;

- состав отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов, в разрезе которой калькулируется себестоимость продукции, а также с объектами калькулирования и калькуляционными единицами;

- выясняет вариант сводного учета затрат на производство (полуфабрикатный или бесполуфабрикатный) и с организацией оперативного учета движения полуфабрикатов в производстве.

г) При этом студенту может быть поручено:

- составление записей по учету затрат на производство, заполнение регистров учета и контроль за соблюдением действующей схемы документооборота. Например, ведомостей №12, №14, №15, журналов-ордеров № 10, № 10/1 или оборотно-сальдовых ведомостей (различных машинограмм или карточек счета по счетам учета затрат на производство).

2 В строительных организациях. При прохождении преддипломной практики в организациях данной отрасли студент должен изучить:

а) Особенности деятельности, связанной с осуществлением строительно-монтажных работ:

- нормативно-правовое регулирование системы проектирования и строительства;

- состав и содержание технической документации, в том числе процедуры разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации осуществляемой на основе СН (Строительные нормы), СНиП (Строительные нормы и правила), стандарты, ГЭСН (Государственные элементарные сметные нормы на строительные работы), ФЕР (Федеральные единичные расценки на строительные работы) и других строительных норм;

- ведение первичной учетной документации.

б) Специфику группировки затрат строительного производства:

- особенности учета строительных материалов в местах хранения и при отпуске в производство, труда и заработной платы;

- порядок распределения затрат по эксплуатации строительных машин и механизмов, учет и распределение накладных расходов;

- организацию учета затрат на возведение временных титульных и нетитульных сооружений и их списание в производство.

в) Особенности учета ведения затрат в строительстве:

- метод учета объема выполненных строительно-монтажных работ и калькулирования себестоимости строительной продукции;

- принципы организации сводного учета затрат на строительное производство, оценки и учета незавершенного производства и определения инвентарной стоимости законченных объектов.

3 На предприятиях оптовой и розничной торговли студент должен:

а) Детально изучить документальное оформление поступления товаров в оптовые и розничные предприятия, отражение в учете оприходования поступивших товаров и тары, документальное оформление и учет отгрузки и реализации товаров и тары.

б) Студенту после контроля со стороны руководителя практики и других работников бухгалтерии за освоением соответствующих навыков может быть поручено выполнение следующих учетных работ:

- обработка отчета материально-ответственного лица;
- заполнение учетных регистров по поступлению, отпуску (отгрузке) и реализации товаров и тары;
- изучение номенклатуры и содержание издержек обращения для исчисления и распределения издержек обращения на реализованные товары и остаток товаров на складах;
- отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию издержек обращения в оптовой и розничной торговле;
- отражение издержек торговой организации на содержание аппарата управления;
- оформление регистров по учету издержек обращения (журналов-ордеров или различных ведомостей-машинограмм).
- формирование валового дохода от продажи товаров для отражения этого показателя в отчетности предприятия торговли.

4 В транспортных предприятиях. Студент при прохождении практики на предприятии данной отрасли должен изучить:

- содержание расходов автотранспортного предприятия и их классификации по статьям затрат;

- организацию учета на перевозки, во вспомогательных и обслуживающих подразделениях.

Студенту рекомендуется отразить в Отчете специфику:

- составления схемы документооборота и заполнения первичных документов и учетных регистров (различных путевых листов и журналов их учета, товарно-транспортных накладных и учетных регистров по учету затрат);

- учета общехозяйственных расходов и порядком их распределения;

- методов учета затрат и калькулирования себестоимости перевозок автомобильного транспорта;

- ведения синтетического и аналитического учета затрат по видам перевозок.

Учет продажи и финансовых результатов организации. При исследовании данных объектов учета студент изучает:

- состав доходов и расходов организации и их признание в учете;

- формирование финансового результата по видам деятельности;

- документальное оформление и отражение в регистрах финансового результата;

- какие прочие доходы получает предприятие, и какие прочие расходы оно осуществляет;

- как рассчитать прибыль от продаж и прибыль по прочим операциям;

- учет операций на счете 99 «Прибыли и убытки» и порядок его закрытия по окончании отчетного года и отражения в отчетности;

- на какие цели используется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, и что служит основанием для ее распределения;

- какие регистры аналитического и синтетического учета ведутся в бухгалтерии.

Учет капитала. При исследовании данных объектов учета студент изучает:

- виды капитала, которые числятся в учете организации, их роль и значение в формировании источников собственных средств в балансе;

- размер уставного капитала и учет его изменений;

- состав учредителей, размер и форму внесения вкладов в уставный капитал и учет их оформления;
- учет наличия резервного капитала, его суммы и направлений использования;
- специфику учета уставного капитала в организации в зависимости от особенностей организационно-правовой формы и нормативно-учредительных документов (устава, учредительного договора, различных положений и решений собрания учредителей и др.);
- особенности учета добавочного капитала в организации, порядок его формирования, особенности учета переоценки имущества;
- причины и основания уменьшения добавочного капитала;
- регистры учета собственного капитала.

Автоматизация бухгалтерского учета. В процессе практики студент знакомится с действующей на предприятии системой автоматизации учета, отмечает ее возможности, достоинства и недостатки. Обосновывает предлагаемую систему автоматизации учета в целом или отдельных локальных программ.

7.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

В процессе практики студент должен ознакомиться с содержанием текущей и годовой отчетности, сроками представления отчетности и перечнем пользователей ее информации и с содержанием пояснительной записки к годовому отчету.

Порядок формирования информации для заполнения бухгалтерского баланса. При изучении содержания бухгалтерского баланса студент должен изучить источники информации, используемые при его составлении: оборотно-сальдовые ведомости по синтетическим и

аналитическим счетам, содержание отдельных хозяйственных операций за соответствующие периоды.

Порядок формирования информации для составления «Отчета о финансовых результатах». При ознакомлении с содержанием данного отчета студенту целесообразно изучить содержание оборотно-сальдовых ведомостей по различным счетам учета доходов и расходов, журналы-ордера и других учетные регистров, заполнение которых практикуется в организации. Установить особенности учетной политики по учету доходов и расходов для целей налогообложения.

Порядок формирования информации, отражаемой в «Отчете об изменениях капитала». При ознакомлении с содержанием отчета об изменениях капитала студент должен изучить не только данные оборотно-сальдовых ведомостей, но и информацию, отраженную в различных нормативно-учредительных документах (устав организации, учредительные договора, решениям собрания учредителей и др.).

Порядок формирования информации «Отчета о движении денежных средств». При знакомстве с содержанием отчета о движении денежных средств необходимо внимательно изучить данные оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета денежных средств и другие источники информации о направлениях притока и оттока денежных средств по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

Порядок формирования информации по пояснениям к бухгалтерскому балансу. Студенту следует обратить внимание на содержание детальной информации, отраженной в оборотно-сальдовых ведомостях по соответствующим счетам синтетического и аналитического учета. Поскольку данные пояснений могут быть использованы не только при подготовке отчета о практике, но и при выполнении дипломной работы. При ознакомлении с содержанием пояснений студент критически оценивает их объем и содержание. Обращает внимание на полноту раскрытия информации об итогах деятельности предприятия.

Если предприятие не составляет отдельных форм отчетности, то студент выясняет по каким причинам и отмечает это в отчете по производственной практике.

Характеристика форм статистической отчетности. При ознакомлении с содержанием форм статистической отчетности студент просматривает их содержание, информация которой используется для заполнения таблицы 1 и анализа основных показателей деятельности предприятия.

Студент должен отсканировать в двух экземплярах все формы отчетности с фактическими данными предприятия за последние три года. Первый экземпляр необходимо приложить к отчету о результатах производственной (преддипломной) практики в качестве соответствующих приложений. Второй экземпляр отчетности предприятия используется при выполнении дипломной работы и отдельные его формы в зависимости от выбранной темы исследования также могут быть представлены в приложениях к дипломной работе.

7.5 Бухгалтерский управленческий учет

При изучении подсистемы бухгалтерского управленческого учета студент должен выполнить следующие работы:

- ознакомиться с организацией управленческого учета на предприятии;
- определить применяемую систему взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета (монистическая или дуалистическая);
- изучить применяемый на предприятии метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса.

Так, если на предприятии применяется учет по неполной (ограниченной) себестоимости («директ-костинг») студент должен изучить организацию учета затратах, включаемых в себестоимость продукции по системе директ-костинга и какой из вариантов данной системы применяет предприятие. При этом

целесообразно изучение учетных записей в системе «директ-костинг», зависимости затрат от изменения объема производства и сбыта продукции, ознакомление с моделью деления затрат на постоянные и переменные, изучение расчета точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей, с содержанием Отчета о прибылях и убытках при маргинальном подходе калькулирования.

При использовании на предприятии нормативного учета или «стандарт-кост» студентам важно ознакомиться с организацией нормативного хозяйства. Студент должен изучить порядок расчета нормативных затрат прямых материалов, прямого труда и общепроизводственных расходов, а также бухгалтерские записи в системе нормативного учета. При этом рекомендуется детально изучить:

- отклонения, возникающие в рамках данного предприятия, проклассифицировать их по видам;

- технику и особенности составления нормативных калькуляций с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат на примере конкретного продукта (работы, услуги) предприятия.

В зависимости от метода учета затрат на производство, используемого на предприятии позаказного, попроцессного, попередельного калькулирования затрат на производство продукции (работ, услуг) студент должен знакомиться с перечнем калькуляционных единиц, используемых в промышленности.

При использовании позаказного метода учета затрат необходимо изучить «путь» формирования заказа, учет прямых затрат отдельно по каждому заказу на изделие, учет накладных расходов и их включение в себестоимость в соответствии с выбранной базой распределения. При этом изучается как ведется учет затрат - в разрезе конечных продуктов (полностью завершенных заказов) или в разрезе промежуточных продуктов (деталей, групп, узлов) в зависимости от сложности изделия и продолжительности производственного цикла.

При применении попроцессного и попередельного учета затрат студент знакомится с планированием и учетом прямых производств, затрат по переделам, процессам производства, а внутри переделов - по номенклатуре

калькуляционных статей затрат, т.е. детально изучает объекты учета затрат и калькулирования.

При поперечном учете себестоимости целесообразно изучить организацию аналитического учета по переделам предприятия. Следует изучить методику расчета и оценки незавершенного производства для разграничения затрат между незавершенным производством и готовой продукцией по каждому переделу; а также какой из вариантов сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции применяется на предприятии (полуфабрикатный или бесполуфабрикатный).

После изучения указанных аспектов учета себестоимости продукции студент приступает к изучению системы бюджетирования на предприятии. Он должен ознакомиться с Генеральным бюджетом предприятия, методами его составления, с порядком разработки гибких бюджетов и составления отчетов об исполнении смет.

Завершающим этапом изучения управленческого учета в рамках исследуемого предприятия является изучение особенностей автоматизации, применяемой на практике или возможности его внедрения, при организации данного вида учета на предприятии.

При отсутствии управленческого учета студенты предлагают направление разработки его системы на предприятии:

- определяют финансовую структуру предприятия путем выделения центров финансовой ответственности;
- разрабатывают методы управленческого учета затрат и калькуляции себестоимости продукции, план счетов, внутренние положения и инструкции, регламентирующие ведение управленческого учета;
- разрабатывают состав, содержание и формы управленческой отчетности;
- обосновывают предлагаемый вариант автоматизации учета, при этом могут быть предложены следующие конфигурации «ПС:Оперативно-управленческий учет» или «Итан: Управленческий баланс 2.2», «ИТАН: Производственный учет» для платформы «1С: Предприятие 8.2, дополнение к конфигурации «1С:

Управление торговлей» на платформе «1С: Предприятие 8.2» и др.

8 Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В процессе прохождения производственной практики применяются профессионально-ориентированные образовательные технологии, обеспечивающие достижение высокого качества и гарантированных результатов профессионального обучения.

Профессионально-ориентированные технологии, реализуемые в процессе прохождения производственной практики, предусматривают три основные составляющие:

- коммуникативная, которая предполагает построение процесса обучения как модели процесса общения, что обуславливает коммуникативно-мотивированное поведение преподавателя и обучающихся с целью перевода учебно-профессиональной деятельности в деятельность собственно профессиональную;

- модульная технология, отличающаяся высокой концентрацией учебно-практического материала, что даёт возможность студенту учиться самому, а преподавателю осуществлять мотивационное управление его учением, которое включает создание мотивации, организацию, координирование, консультирование и контроль;

- информационная, которая предполагает разработку информационно-компьютерной поддержки производственной практики и включает в себя комплекс методических и организационных средств, предназначенных для самостоятельной деятельности студентов и управления обучением;

При этом функциональное назначение применения профессионально-ориентированных технологий - процесс овладения обучающимися системой профессиональных знаний, познавательных умений и навыков без увеличения

времени, с оптимальными затратами труда преподавателя и обучающихся и с одновременным повышением эффективности и качества;

Эффективность профессионально-ориентированных технологий обучения обеспечивается за счёт реализации: индивидуализированного обучения студентов; сокращение затрат учебного времени на текущий контроль за счёт внедрения системы оценки знаний, умений и навыков студентов во время учебных и деловых игр; осуществление обратной связи с выпускниками факультета; расширение профессионально-развивающих возможностей производственной практики и др.

Активизация учебной деятельности студентов основывается на комплексном решении задач организации учебно-познавательной деятельности. В процессе профессионально-ориентированного обучения наблюдается трансформация внешних стимулов в собственные установки обучающихся, при этом развитие деятельности обучающихся преобразуется от воспроизводящей, репродуктивной до творческой, продуктивной.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

9.1 Основная литература

1 Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая и третья // Консультант Плюс: справочная правовая система /разраб. НПО «Вычислительная математика и информатика». – Москва: КосультантПлюс, 1997-2014. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации // Консультант Плюс: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычислительная математика и информатика».- Москва: КонсультантПлюс, 1997- 2014. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3 Таможенный кодекс Таможенного союза // Консультант Плюс:

справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».- Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.11. № 402-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычислительная математика и информатика». – Москва: КосультантПлюс, 1997-2014. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5 Об аудиторской деятельности: федер. закон № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. с последующими изменениями и дополнениями // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6 О валютном регулировании и валютном контроле: федер. закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7 О государственном регулировании внешнеторговой деятельности: федер. закон № 164-ФЗ от 08.12.2003г. // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8 Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету 1/2008: приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9 Учет договоров строительного подряда: положение по бухгалтерскому учету 2/2008: приказ Минфина России от 24.11.2008 № 116н с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант

Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: положение по бухгалтерскому учету 3/2006: приказ Минфина России от 27 ноября 2006 г. с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11 Бухгалтерская отчетность организации: положение по бухгалтерскому учету 4/99: приказ Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12 Учет материально-производственных запасов: положение по бухгалтерскому учету 5/01: приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13 Учет основных средств: положение по бухгалтерскому учету 6/01: приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14 События после отчетной даты: положение по бухгалтерскому учету 7/98: приказ Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

15 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: положение по бухгалтерскому учету 8/10: приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ.

НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16 Доходы организации: положение по бухгалтерскому учету 9/99: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

17 Расходы организации: положение по бухгалтерскому учету 10/99: приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

18 Информация о связанных сторонах: положение по бухгалтерскому учету 11/2008: приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

19 Информация по сегментам: положение по бухгалтерскому учету 12/2010: приказ Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

20 Учет государственной помощи: положение по бухгалтерскому учету 13/2000: приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

21 Учет нематериальных активов: положение по бухгалтерскому учету 14/2007: приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ.

НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

22 Учет расходов по займам и кредитам: положение по бухгалтерскому учету 15/2008: приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

23 Информация по прекращаемой деятельности: положение по бухгалтерскому учету 16/02: приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

24 Учет расходов на научно- исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: положение по бухгалтерскому учету 17/02: приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

25 Учет расчетов по налогу на прибыль: положение по бухгалтерскому учету 18/02: приказ Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

26 Учет финансовых вложений: положение по бухгалтерскому учету 19/02: приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

27 Информация об участии в совместной деятельности: положение по бухгалтерскому учету 20/03: приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с

изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

28 Изменения оценочных значений: положение по бухгалтерскому учету 21/2008: приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

29 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: положение по бухгалтерскому учету 22/10: приказ Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями и дополнениями// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

30 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н с учетом изменений и дополнений// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

31 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина России от 13 июля 1995г. № 49 // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

32 Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: приказ Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н.// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

33 Методические указания по формированию в бухгалтерской отчетности

информации при осуществлении реорганизации организаций: приказ Минфина РФ от 20 мая 2003г. № 44н // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

34 Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: приказ Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н.// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

35 О порядке оценки чистых активов акционерных обществ: приказ Минфина РФ № 71 и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 5 августа 1996 года № 149// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычислительная Математика и информатика».-Москва: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9.2 Дополнительная литература

36 Адамайтис, Л. А. Анализ финансовой отчетности. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Адамайтис. - М.: КноРус, 2007. - 400 с. - ISBN 978-5-85971-691-3

37 Ковалев, В. В. Как читать баланс/ В. В. Ковалев, В. В. Патров, В. А. Быков.- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 672 с. - ISBN 978-5-279-02856-6

38 Любушин, Н. П. Экономический анализ: учеб. пособие для вузов / Н. П. Любушин.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2007. - 423 с. - ISBN 5-238-01126-1

39 Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник /Д. В. Лысенко. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 320 с. - (Высшее образование: серия основана в 1996 г.). - ISBN 978-5-16-003127-9.

40 Харьков, В.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие[Электронный ресурс] / Харьков В.Н. - Финансы и статистика, 2013.

41 Палий, В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное для вузов / В. Ф. Палий- 4-е изд., доп. и испр. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 512 с. - ISBN 978-5-16-003475-1

9.3 Электронные библиотечные ресурсы

ЭБС: Айбукс

42 Макарова Н., Волков В. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2011.

43 Петренко С. А., Курбатов В. А. Политики информационной безопасности.. - М.: ДМК-Пресс, 2010.

ЭБС: Университетская библиотека

44 Руднева Е. А. Автоматизированная информационная технология по учету денежных операций по кассе. - Лаборатория книги, 2010.

45 Петренко С. А., Курбатов В. А. Политики безопасности компании при работе в Интернет. - ДМК Пресс, 2011

ЭБС: РУКОНТ

46 Волкова Т. В. Разработка систем распределенной обработки данных. - ОГУ, 2012.

47 Волкова Т. В. Проектирование компонентов автоматизированной системы. - ОГУ, 2012.

9.4 Периодические издания

Журнал «Главбух»

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Экономический анализ»

Газета «Экономика и жизнь»

Газета «Оренбуржье»

9.5 Материально-техническое обеспечение практики

ОГУ, реализующий ООП ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения ОГУ включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ОГУ обеспечен необходимыми специализированными комплектами лицензионного программного обеспечения для освоения материала изучаемых дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При использовании электронных изданий ОГУ может обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не менее 200 часов в год на одного студента.

Приложение А (справочное)

Структура отчета по практике

1 Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации- базы практики и их подписи.

2 Содержание

3 Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4 Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5 Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6 Список использованных источников

7 Приложения

Примечание:

Отчет оформляется в соответствии со стандартом университета «Работы студенческие»

Отчет о производственной практике составляется в объеме от 10 стр. текста (без учета приложений).

Приложения представляют собой скопированные первичные документы, учетные регистры и формы отчетности предприятия – базы практики.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики от университета и работодателя.

Приложение Б

(справочное)

Содержание отчета по производственной практике для 4 семестра

Введение

1 Краткая экономическая характеристика базы практики

2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

3 Бухгалтерский финансовый учет

3.1 Учет денежных средств

3.2 Учет расчетных операций

3.2.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.2.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

3.2.3 Учет расчетов с бюджетом

3.2.4 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

3.2.5 Учет расчетов по оплате труда

3.2.6 Учет расчетов с подотчетными лицами

3.2.7 Учет расчетов по прочим операциям

3.2.8 Учет расчетов с учредителями

3.2.9 Учет с разными дебиторами и кредиторами

Заключение

Список использованных источников

Дневник производственной практики

Приложения

Приложение В (справочное)

Содержание отчета по производственной практике для 6 семестра

Введение

1 Краткая экономическая характеристика базы практики

2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

3 Бухгалтерский финансовый учет

3.1 Учет оборотных активов

3.1.1 Учет готовой продукции

3.1.2 Учет товаров

3.2 Учет финансовых вложений

3.3 Учет внеоборотные активов

3.3.1 Учет основных средств

3.3.2 Учет нематериальных активов

3.4 Учет производственных затрат

3.4.1 Учет прямых затрат

3.4.2 Учет накладных и косвенных расходов

3.4 Учет финансового результата деятельности

3.4.1 Учет финансового результата по основной деятельности

3.4.2 Учет финансового результата по прочей деятельности

3.4.3 Порядок использования чистой прибыли организации

3.5 Учет капитала

3.5.1 Учет уставного капитала

3.5.2 Учет резервного и добавочного капитала

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

5. Бухгалтерский управленческий учет

Заключение

Список использованных источников

Дневник производственной практики

Приложения

Приложение Г
(обязательное)

Титульный лист отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ

по производственной практике

на базе _____
(наименование базы практики)

ОГУ _____
(код)

Руководитель от университета

_____/ /
(занимаемая должность) (подпись, дата)

Руководитель от предприятия

_____/ /
(занимаемая должность) (подпись, дата)

Исполнитель

студент группы _____/ /
(подпись, дата)

Оренбург 20__

Приложение Д
(обязательное)

Титульный лист дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Оренбург 20_

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курс, группа _____, факультет _____
направляется на (в) _____
(Организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20 ____ г.

Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ О РАБОТЕ СТУДЕНТА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

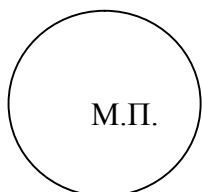
1. Отзыв составляется по окончании практики ее руководителем от организации - базы практики.
2. В отзыве необходимо указать фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, сроки прохождения.
3. В отзыве должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
 - степень выполнения студентом заданий, полученных в период прохождения практики;
 - уровень сформированных у студента общекультурных и профессиональных компетенций, проявленных в ходе практики;
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв оформляется на бланке организации - базы практики и подписывается руководителем практики от организации. Подпись руководителя от организации - базы практики заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.)

Угловой штамп
организации

В Оренбургский
государственный
университет

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общая оценка _____



Руководитель
практики от предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)
" ____ " _____ 20XX г.