1. составление предварительного плана научной работы;
2. выбор и составление списка возможных (основных) источников и лите­ратуры по проблеме исследования;
3. анализ источников и литературы по теме (обобщение и оформление собранного материала), уточнение списка источников теоретической и практической информации;
4. ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
5. проведение научного (педагогического) эксперимента в ходе производственной практики (для работ по кафедре теории и методики обучения истории и обществознанию);
6. выполнение и оформление содержания работы (анализ полученной информации с применением разнообразных методов научного исследования, выводами и обобщениями по главам, предложениями и рекомендациями по результатам проведенного исследования): первой, второй, третьей главы исследования (обсуждение ее содержания с руководителем);
7. подготовка «черновика» проекта курсового или дипломного исследования, его обсуждение и корректировка;
8. оформление итогового варианта исследовательской работы студента и представление текста работы научному руководителю;

Выявление выдвигаемых в разные периоды истории (включая современный период) точки зрения, идеи и теории относительно исследуемой проблематики, рассмотрение информации, связанной прямо или косвенно с темой работы студента. Библиографическая характеристика сопровождает изучение (анализ и обобщение) источников и литературы. Она осуществляется с учетом принципов изложения фактов, событий и явлений, таких как: хронологический и проблемный.

В ходе тщательного анализа выявляются превалирующие в исторической науке дискуссионные во­просы по изучаемой проблематике, полемика и высказывания разных авторов и собственных соображений по изучаемому вопросу (с обязательным их обоснованием). При этом кроме теоретического, возможно использование практического материала по проблеме исследования, что особенно характерно для работ по археологии, этнологии, методике обучения истории

По итогам проделанной работы составляется список использованных научных, учебных и методических источников и литературы.

По общему правилу в содержание научно-исследовательской работы студента, которое отражается в плане (оглавлении работы), включаются:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. две-три главы, состоящие из 2-3-х параграфов (с выводами);
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. приложения.

**Заголовки**

Согласно [ГОСТ 7.80-2000](http://www.spsl.nsc.ru/win/vbkexp/doc/GOST2000.htm) «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» заголовки должны отражать содержание глав, параграфов. Оформляются заголовки с абзацного отступа, с первой прописной буквы без точки в конце, имеют порядковую нумерацию (арабскими цифрами).

Заголовки не подчеркиваются, но выделяются либо более крупным, либо жирным шрифтом. Заголовки из 2-х предложений разделяют точкой.

Нельзя переносить слова из заголовка.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам.

Каждый структурный элемент работы (особенно главы) начинают с нового листа.

### Библиографические ссылки

Оформление данных ссылок осуществляется согласно требованиям [ГОСТ Р 7.0.5-2008](http://www.lib.tsu.ru/win/metod/gost/gostR7.0.5-2008.pdf). Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки, содержит сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документов. Размер шрифта ссылки должен быть на 1 меньше основного текста научной работы (текст 12 – сноска 10, текст 14 – сноска 12).

Цитаты

Цитаты необходимы для передачи мысли автора без каких-либо изменений со стороны студента. Цитаты позволяют подтвердить собственные предположения мыслями, взглядами, теориями, идеями, точкой зрений ведущих специалистов, ученых.

Цитировать необходимо мысль автора таким образом, чтобы она была полностью отражена. Цитата сопровождается ссылкой на источник или конкретный труд (работу, исследование).

Цитаты подлежит отделять от основного текста кавычками, что подчеркивает сохранения авторства.

В случаях, когда текст цитируется не по первоисточнику (преимущественно это возможно только в курсовой работе), а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами "Цит. по:" либо "Цит. по кн.:", или "Цит. по ст.:".

*1. Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.*

**Сокращения**

Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. В работе используются, как правило, только общепринятые тек­стовые сокращения, например: РФ, ЦБ РФ. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают после приложении.

**Приложения**

Научно-исследовательская работа должна сопровождаться дополняющим текст работы вспомогательным материалом, который допускается помещать в приложениях.

Приложениями может быть графический материал, таблицы большого формата, макеты карт. Это могут быть копии документов, выдержки из них, копии картин и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Возможно оформлять приложения также как раздаточный материал. Приложения размещаются с нового листа заглавными буквами и их названием (ПРИЛОЖЕНИЕ 6……). Точек и номеров после слова «приложение» не ставится.