	ФГБОУ ВПО
	«Оренбургский государственный педагогический университет»
	Положение о процессе
СМК-П-6.2.1-02	О КУРСОВОЙ РАБОТЕ/КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО  
«Оренбургский государственный педагогический университет»

С. А. Алешина  
«24» марта 2014 г.



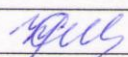
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ/КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ**

СМК-П-6.2.1-02

Дата введения: 24.03.2014 г.

Оренбург, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Сизинцева Н.А. 	
Версия: 1.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52		КЭ: ___ УЭ: ___ стр. 1 из 17

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок разработки и выбора тем курсовой работы / курсового проекта	5
3	Научное руководство курсовой работой / курсовым проектом	6
4	Общие требования к курсовой работе / курсовому проекту	5
5	Порядок выполнения и представления курсовой работы / курсового проекта	8
6	Защита и оценка курсовой работы / курсового проекта	8
7	Хранение курсовой работы / курсового проекта	10
8	Приложения	11
9	Лист регистрации изменений	13
10	Лист согласования и рассылки	14

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение о курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о курсовой работе / курсовом проекте студентов в ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный педагогический университет» (далее по тексту — Университет) разработано в соответствии со следующими документами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Устав Университета;

- нормативные документы СМК.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки курсовых работ / курсовых проектов, требования к структуре, оформлению, представлению и хранению.

1.3 Положение подлежит исполнению кафедрами Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ООП ВПО.

1.4 Курсовая работа и курсовой проект — это письменные работы по определенной научной (теоретической, прикладной) проблеме, которые выполняются по одной или нескольким дисциплинам и являются составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего профессионального образования.

**Курсовая работа** (далее КР) — это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме.

**Курсовой проект** (далее КП) — это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, предполагающий проектную деятельность и включающий аналитическую, графическую, расчетную часть.

1.5 Выполнение студентом курсовой работы / курсового проекта по дисциплине (модулю) проводится с целью:

- систематизации и углубления теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине (модулю);

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 3 из 17
--------------------	---	--------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

- выработки навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- овладения методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовки информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы, государственной (итоговой) аттестации;
- формирования компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6 Курсовые работы / курсовые проекты рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах часов, отводимых на ее (его) изучение.

1.7 Перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрено выполнение курсовых работ / курсовых проектов, количество КР / КП, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах по каждому направлению подготовки (специальности), профилю подготовки (специализации, магистерской программе) и могут быть изменены только решением Ученого совета Университета.

1.8 На весь период обучения предусматривается выполнение не более четырех курсовых работ / курсовых проектов по дисциплинам (модулям) профессионального цикла и не более 2-х курсовых работ / курсовых проектов в семестр и в учебном году.

1.9 Выполнение студентом курсовой работы / курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности студентов.

1.10 Нормативное время учета затрат на выполнение студентами курсовой работы / курсового проекта по закреплённой дисциплине (модулю) должно соответствовать нормам времени согласно Положению о самостоятельной работе студентов.

1.11 Кафедры Университета разрабатывают методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ / курсовых проектов применительно к конкретной учебной дисциплине (модулю). Методические рекомендации проходят экспертизу на ученом совете факультета (института) и подписываются деканом факультета (института).

1.12 Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебной, учебно-методической, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

1.13 Организация учета и выполнения курсовых работ / курсовых проектов студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены.

1.14 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются, утверждаются на Ученом совете Университета и вносятся в лист регистрации изменений и дополнений.

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 4 из 17
--------------------	---	--------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

## 2 Порядок разработки и выбора тем курсовой работы / курсового проекта

2.1 Тематика курсовых работ / курсовых проектов, рекомендуемых студентам, разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры, ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры в учебном году, предшествующем выполнению курсовой работы / курсового проекта. В протоколе заседания кафедры делается соответствующая запись.

2.2 Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выбора каждым студентом индивидуального задания. Примерные темы курсовых работ / курсовых проектов указываются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

2.3 Тематика курсовых работ / курсовых проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отраслей экономики.

2.4 Темы курсовых работ / курсовых проектов могут быть связаны с программой производственной практики, с непосредственной работой студентов.

2.5 Курсовая работа / курсовой проект может стать составной частью выпускной квалификационной работы студентов.

2.6 Кафедра доводит до сведения студентов примерный перечень тем курсовых работ / курсовых проектов с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме.

2.7 Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить инициативную тему курсовой работы / курсового проекта.

2.8 При рассмотрении инициативной темы курсовой работы / курсового проекта студента кафедра имеет право аргументированно отклонить или переформулировать тему при согласии студента.

2.9 Студент обязан определиться с выбором темы курсовой работы / курсового проекта и предварительно обсудить ее с научным руководителем. Сроки утверждения тем курсовых работ / курсовых проектов определяются кафедрой, по которой проходит КР / КП.

2.10 Список утвержденных тем курсовых работ / курсовых проектов с подписями студентов, научных руководителей подписывается заведующим кафедрой и сдается в деканат факультета (института) (Приложение 1).

2.11 В случае длительной болезни студента, его нахождения на стажировке или по другой уважительной причине студент подает заявление в деканат факультета (института) об изменении сроков выбора темы и выполнения КР / КП.

2.12 Учебная нагрузка за руководство, консультирование курсовых работ / курсовых проектов устанавливается в соответствии с нормами времени, определенными для расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета.

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 5 из 17
--------------------	---	--------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

### **3 Научное руководство курсовой работой / курсовым проектом**

3.1 Научными руководителями курсовых работ / курсовых проектов по дисциплине (модулю) учебного плана являются преподаватели кафедры, которые назначаются и утверждаются заведующим кафедрой. Допускается назначение научных руководителей из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Университете на условиях почасовой оплаты.

3.2 Если научный руководитель назначен из числа научных сотрудников Университета, руководство курсовой работой / курсовым проектом включается в план его научной работы.

3.3 В обязанности научного руководителя входит:

- оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы, в подготовке плана, графика выполнения курсовой работы / курсового проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение консультаций по методике написания курсовой работы / курсового проекта и по его содержанию;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы / курсового проекта в соответствии с планом и графиком выполнения, а также за своевременное представление к защите;
- информирование заведующего кафедрой / декана факультета (института) в случае несоблюдения студентом графика выполнения КР / КП;
- оценивание качества выполнения курсовой работы / курсового проекта в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- организация и проведение защиты курсовой работы / курсового проекта.

3.4 В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы / курсового проекта из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр факультета (института), а также из числа сотрудников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой КР / КП.

### **4 Общие требования к курсовой работе / курсовому проекту**

4.1 Курсовая работа / курсовой проект должны содержать следующие разделы: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение (выводы), список литературы, приложения (не является обязательным).

4.2 Количество глав и параграфов основной части КР / КП определяется совместно студентом и научным руководителем на основании специфики темы, цели, задач КР / КП. Как правило, работа состоит из двух примерно равных глав. Первая глава (теоретическая) содержит краткое изложение теории, необ-

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 6 из 17
--------------------	---	--------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»	
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов	
СМК-П 6.2.1-02	

ходимой для решения поставленной проблемы. Вторая глава посвящена решению поставленной проблемы.

4.3 Каждый основной структурный элемент курсовой работы / курсового проекта (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинается с новой страницы.

4.4 Главы содержательной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы — в пределах каждой главы, пункты — в пределах каждого параграфа.

4.5 Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц располагают посередине верхнего поля страницы. На титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации и таблицы, занимающие целый лист, включаются в общую нумерацию страниц.

4.6 Рекомендуемый объем курсовой работы / курсового проекта (без приложений) — 20–30 печатных страниц.

4.7 Печатный текст должен быть представлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (21 × 29,7 см). Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

4.8 Текст работы должен быть подготовлен в текстовом редакторе, гарнитура Times, междустрочный интервал — полторный:

- шрифт основного текста – обычный, размер — 14 пт, выравнивание — по ширине, красная строка — 1,25 см;
- шрифт заголовка раздела — полужирный, размер — 16 пт, выравнивание – по центру или по левому краю;
- шрифт заголовка параграфов — полужирный курсив, размер — 14 пт, выравнивание — по центру или по левому краю;
- шрифт заголовка пунктов (если есть) — курсив, размер — 14 пт, выравнивание — по центру или по левому краю.

Точки в конце заголовков не ставятся.

4.9 После каждого заголовка интервал 12 пт. Если непосредственно перед заголовком идет обычный текст, то интервал перед заголовком — 12 пт.

4.10 Подстрочные или концевые сноски–примечания оформляются по ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.11 Вносить в текст КР / КП информацию рукописным способом не допускается. Формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы и т.п. оформляются в специализированном редакторе формул. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются.

4.12 Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 2).

4.13 После титульного листа помещается содержание (оглавление) с ука-

<b>Версия:1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 7 из 17
-------------------	---	--------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

занием номеров страниц, на которых расположены основные структурные элементы курсовой работы / курсового проекта. Содержание (оглавление) КР / КП следует формировать автоматически.

4.14 Титульный лист курсовой работы / курсового проекта подписывается студентом.

4.15 Правила написания буквенных аббревиатур, символов, представления формул, а также оформления таблиц, рисунков, графиков, списка литературы, ссылок на литературные источники, приложений регламентируются действующими ГОСТами, методическими рекомендациями по написанию КР / КП, разрабатываемыми кафедрами на основании настоящего Положения.

## **5 Порядок выполнения и представления курсовой работы / курсового проекта**

5.1 Общие требования к срокам выполнения, содержанию курсовой работы / курсового проекта, порядку оформления и оценивания отражаются в методических рекомендациях по написанию курсовых работ / курсового проекта по учебной дисциплине (модулю).

5.2 Студент обязан выполнять курсовую работу / курсовой проект в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по разработке курсовых работ / курсового проекта по учебной дисциплине (модулю), а также в соответствии с графиком выполнения КР / КП, составленным совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант КР / КП научному руководителю в установленный срок, указанный в графике работы, но не позднее окончания семестра, установленного рабочим учебным планом на текущий учебный год выполнения курсовой работы / курсового проекта.

5.3 Научный руководитель обязан проверить курсовую работу / курсовой проект в течение семи календарных дней, внести соответствующую запись на титульном листе (оценка, личная подпись) и передать студенту для ознакомления.

## **6 Защита и оценка курсовой работы / курсового проекта**

6.1 Итоговая оценка курсовой работы / курсового проекта студента выставляется в соответствии с критериями оценки, установленными в методических рекомендациях по написанию курсовых работ / курсовых проектов, разрабатываемых кафедрами с учетом специфики направления подготовки (специальности), профиля подготовки (специализации, магистерской программы). Курсовые работы / курсовые проекты могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2 Формой итогового контроля результатов выполненной работы может

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 8 из 17
--------------------	---	--------------



ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

быть защита курсовой работы / курсового проекта, которая не является обязательной. Порядок защиты курсовой работы / курсового проекта определяется кафедрой.

6.3 Общими критериями оценки курсовой работы / курсового проекта являются:

- актуальность темы исследования, соответствие содержания КР / КП теме исследования;
- соответствие темы и содержания КР / КП профилю подготовки, специализации, отрасли науки;
- обоснованность избранной структуры КР / КП и логичность изложения материала;
- соответствие избранной методологии теме и содержанию исследования;
- адекватность избранных методов исследования задач исследования;
- качество разрешенности задач исследования;
- уровень анализа, систематизации и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- соответствие оформления КР / КП установленным требованиям;
- самостоятельность выполнения исследования.

6.4 Оценка вносится в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

6.5 В случае если студент не согласен с оценкой научного руководителя, проводится защита курсовой работы / курсового проекта в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой / деканом факультета (института). В состав комиссии могут входить преподаватели других кафедр Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы / курсового проекта.

6.6 Студент, своевременно не выполнивший курсовую работу / курсовой проект или получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу / курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность, которую он имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке. Курсовая работа / курсовой проект по дисциплине (модулю) учебного плана, оцененная неудовлетворительно, дорабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

6.7 Итоги выполнения курсовых работ / курсовых проектов анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости — на заседаниях ученых советов факультетов (институтов).

6.8 Повторная защита курсовых работ / курсового проекта с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе.

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 9 из 17
--------------------	---	--------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

6.9 Полные названия курсовых работ / курсовых проектов вносятся в приложение к экзаменационно-зачетной ведомости и в приложение к диплому студента.

## **7 Хранение курсовой работы / курсового проекта**

7.1 Согласно сводной номенклатуре дел Университета курсовые работы / курсовые проекты учитываются и хранятся на соответствующих кафедрах в течение двух лет.

7.2 По истечении указанного срока все курсовые работы / курсовые проекты, не представляющие учебно-методической ценности, уничтожаются.

7.3 Лучшие курсовые работы / курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях кафедр Университета.

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

## 8 Приложения

Приложение 1

### Форма 6.2.1-02-01 Лист распределения студентов на выполнение курсовой работы / курсового проекта

Распределение тем курсовых работ / курсовых проектов  
по кафедре \_\_\_\_\_  
на \_\_\_ семестр 2012-13 учебный год  
Академическая группа \_\_\_\_\_  
Дисциплина «\_\_\_\_\_»

№	Тема курсовой работы / курсового проекта	Научный руководитель	Студент	Дата утверждения	Подпись студента	Подпись преподавателя
1						
2						
...						
...						

Дата

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

Приложение 2

**Форма 6.2.1-02-02/01 Оформления титульного листа (ГОС)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Факультет/институт (наименование факультета/института)  
Кафедра (наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАИМЕНОВАНИЕ КР / КП**

Специальность:

Форма обучения:

Выполнил(а) студент(-ка)

ФИО

курс, группа

Научный руководитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Степень, звание, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка          подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201.. г.

Оренбург, 201\_\_ г.

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 12 из 17
--------------------	---	---------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

**Форма 6.2.1-02-02/02 Оформление титульного листа (бакалавр ФГОС)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Факультет/институт (наименование факультета/института)  
Кафедра (наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАИМЕНОВАНИЕ КР / КП**

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Форма обучения:

Выполнил(а) студент(-ка)

ФИО

курс, группа

Научный руководитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Степень, звание, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка                      подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201.. г.

Оренбург, 201\_\_ г.

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 13 из 17
--------------------	---	---------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

**Форма 6.2.1-02-02/03 Оформление титульного листа (специалист ФГОС)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Факультет/институт (наименование факультета/института)  
Кафедра (наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАИМЕНОВАНИЕ КР / КП**

Специальность подготовки:

Специализация подготовки:

Форма обучения:

Выполнил(а) студент(-ка)

ФИО

курс, группа

Научный руководитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Степень, звание, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка                      подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201.. г.

Оренбург, 201\_\_ г.

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 14 из 17
--------------------	---	---------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

**Форма 6.2.1-02-02/04 Оформление титульного листа (магистр ФГОС)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Факультет/институт (наименование факультета/института)  
Кафедра (наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАИМЕНОВАНИЕ КР / КП**

Направление подготовки:

Магистерская программа:

Форма обучения:

Выполнил(а) студент(-ка)

ФИО

курс, группа

Научный руководитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Степень, звание, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка                  подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201.. г.

Оренбург, 201\_\_ г

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2014 10:52	стр. 15 из 17
--------------------	---	---------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

## 7 Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6



ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О курсовой работе/курсовом проекте студентов
СМК-П 6.2.1-02

## 8 Лист согласования и рассылки

### Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е.Г.	
СМКО	Зам. руководителя	Луговая И.В.	

### Рассылка

Наименование подразделения	№ копии	Должность	Фамилия И.О.
Деканат исторического факультета	1	декан	Ахтямов К.Ш.
Деканат факультета иностранных языков	2	декан	Ежова Т.В.
Деканат факультета дошкольного и начального образования	3	декан	Мусс Г.Н.
Деканат психолого-педагогического факультета	4	декан	Николаева Н.А.
Деканат факультета социальной педагогики	5	декан	Валеева М.А.
Деканат физико-математического факультета	6	декан	Ракитянский А.С.
Деканат филологического факультета	7	декан	Косянова О.М.
ИЕиЭ	8	декан	Воробьева С.В.
ИФКиС	9	декан	Тиссен П.П.